

К Коллективному договору между администрацией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 Невского района Санкт-Петербурга и первичной профсоюзной организацией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Решением Управляющего совета  
ГБДОУ детский сад № 18  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 07.12.18

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ детский сад №18  
Невского района Санкт-Петербурга  
И.А.Никулина  
Приказ №97/1 от 12.12.2018



СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация  
ГБДОУ №18  
Невского района Санкт-Петербурга  
Председатель *Федчунова* В.А.Федчунова  
Протокол № 120 от 07.12.2018



**Положение  
о комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за  
качество труда категориям работников в должности «воспитатель»,  
«учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный  
руководитель», «педагог-психолог», «старший воспитатель» из фонда  
надбавок и доплат государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №18 Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда категории работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «педагог-психолог», «старший воспитатель» из фонда надбавок и доплат Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители профсоюзного комитета, представители администрации ГБДОУ.

1.4. Комиссию возглавляет председатель – заведующий ГБДОУ. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

## **2. Основные функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «педагог-психолог», «старший воспитатель» ГБДОУ (далее - педагогические работники) в соответствии с качеством их труда;

- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности для педагогических работников из фонда надбавок и доплат ГБДОУ;

- на основании информации заведующего ГБДОУ о размере фонда стимулирующих выплат для педагогических работников, определяет расчетный показатель по ГБДОУ для установления размеров стимулирующих надбавок за качество их трудовой деятельности для его использования при проведении выплат из фонда надбавок и доплат ГБДОУ;

- определяет размер стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБДОУ за качество труда на периоды с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа.

## **2. Порядок работы Комиссии**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год в периоды с 01 июля по 31 декабря и с 01 января по 31 августа, при установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам на основании критериев оценки качества их труда.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителя заведующего, курирующего работу педагогических работников;

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее заведующему ГБДОУ;

- подписывает протокол Комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящемуся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Педагогический работник ГБДОУ два раза в год не позднее 15 января и 15 июля:

- оценивает свою деятельность с использованием типовых критериев оценки качества труда на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов согласно Приложению 1 к Критериям оценки качества труда педагогических работников ГБДОУ;

- вносит результаты самооценки в информационную карту с критериями оценивания качества труда: успешность образовательной работы (динамика достижений воспитанников), результативность научно-методической деятельности педагогического работника, результативность коммуникативной деятельности педагогического работника; при заполнении карты указываются самооценка в баллах и ссылка на подтверждающие документы. Форма информационной карты представлена в Приложении 4.2 к Коллективному договору;

- представляет заполненную информационную карту заместитель заведующего ГБДОУ, курирующий работу педагогических работников.

3.7. Заместитель заведующего ГБДОУ, курирующий работу педагогических работников, представляет информационные карты педагогических работников в Комиссию лично.

3.8. Информационные карты, предоставленные после сроков, указанных в п.3.6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.9. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания индикаторов по ним;

- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогических работников на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;

- составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всех информационных карт и утверждает его.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогических работников, представленную ими в информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.10. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогических работников ГБДОУ оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.11. Утвержденный протокол с результатами оценки передается заведующему ГБДОУ.

3.12. Заведующий ГБДОУ на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогическим работникам стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности из фонда надбавок и доплат на предстоящий период согласно п.2 настоящего Положения.

3.13. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующей выплаты педагогическому работнику за качество трудовой деятельности рассматривается Комиссией в случаях:

- непредставление педагогическим работником заполненной информационной карты с критериями оценивания качества его труда;

- увольнения педагогического работника.

3.14. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующей выплаты педагогическому работнику за качество труда выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- непредставления педагогическим работником заместителю заведующего, курирующему работу педагогических работников, информационной карты по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей выплаты, согласно в п. 3.6 настоящего Положения;

- приказа заведующего ГБДОУ об увольнении педагогического работника.

3.15. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время, в которое не включаются:

- время выполнения государственных или общественных обязанностей (донорство, другое);
- пребывание в очередном или дополнительном отпуске;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

3.16. Заведующий ГБДОУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих выплат за качество труда.

3.17. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующей выплаты педагогическому работнику за качество труда.

3.18. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов – 3 года.

3.19. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, он имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.20. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.21. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия и заведующий ГБДОУ принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.22. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии он имеет право обратиться в районную конфликтную комиссию.

3.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.24. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники ГБДОУ для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ**

№ п/п	Показатель критерия	Индикатор критерия	Значение критерия
1	2	3	4
1.	Уровень овладения воспитанниками ГБДОУ необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее-ООПДО)	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования	За каждую область по Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) 5 областей <i>Для воспитателей, старшего воспитателя</i> 3 балла– более 70% 2 баллов – от 60% -70% 0 баллов – менее 60%  <i>Для инструкторов по физической культуре</i> 5 разделов Ходьба, бег (в соответствии с возрастом) 1. Прыжки (все виды) 2. Метание (все виды) 3. Лазанье, ползание 4. Ритмические движения 5. Подвижные игры 3 балла– более 70% 2 балла – от 60% -70% 0 баллов – менее 60% <i>Для музыкальных руководителей</i> 5 разделов 1. Музыкально-ритмические движения 2. Песенное творчество 3. Слушание музыки 4. Музыкально-игровое 5. Танцевальное творчество 3 балла– более 70% 2 балла – от 60%-70% 0 баллов – менее 60%
2.	Посещаемость воспитанниками ДОУ	Доля воспитанников, фактически посещающих ГБДОУ	Фактическую посещаемость делим на списочный состав группы Высокий: 2балла <i>Ранний возраст:</i> если показатель посещаемости составляет (выше 70%) <i>Сад:</i> если показатель по посещаемости составляет (выше 80%) Средний: 1 балл <i>Ранний возраст:</i> если показатель посещаемости составляет (60%-70%) <i>Сад:</i> если показатель по посещаемости составляет (выше 65%-80%) Низкий: 0 балл <i>Ранний возраст:</i> если показатель посещаемости составляет (ниже 65%) <i>Сад:</i> если показатель по посещаемости составляет (ниже 70%)
3.	Снижение уровня заболеваемости воспитанников ГБДОУ	Низкий по сравнению со средним уровнем заболеваемости воспитанников группы со средним по ОУ	Высокий: 2 балла Средний: 1 балл Низкий: 0 баллов
4.	Отсутствие травм у воспитанников ГБДОУ во время образовательного процесса	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса	0 баллов отсутствие травм, - 10 баллов за каждую травму -5 баллов мелкие травмы
5	Участие воспитанников ГБДОУ в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня	Доля мероприятий различного уровня, в которых воспитанники ГБДОУ приняли участие	3 балла – участие команд или *на кол-во участников 5 баллов*на кол-во воспитанников, занявших 1-3 призовое место
6.	Наставничество	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трёх лет	Осуществляется- 5 баллов
7.	Участие в подготовке и		За каждое мероприятие

	проведении мероприятий для воспитанников ОУ (группы ОУ), в том числе праздников, соревнований, конкурсов	персонажи	2 балла
		изготовление костюмов, декораций атрибутов	От 1-5 баллов
8.	Своевременное и качественное оформление документации группы ДОУ (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников)	Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы ОУ (сдача планов до 25-го числа каждого месяца)	5 баллов – без замечаний, 3 балла – 1-2 незначительных замечаний, 1 балл – есть замечания
9.	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога	0 баллов – отсутствие жалоб -5 баллов – наличие жалоб
10.	Насыщение РППС	Изготовление костюмов, для сюжетных игр (атрибуты)	От 1 до 10 баллов
		Изготовление дидактических материалов, пособий, игр (с правилами, аннотацией к использованию)	До 5 баллов
		Разработка и изготовление авторских пособий (с правилами, аннотацией)	10 баллов
11.	Участие педагога в распространении передового опыта	Публикации методических материалов на сайтах	1 балл
		Размещение статьи на официальных сайтах в сети интернет	2 балла
		Размещение научных статей, методических материалов и пр. в печатных изданиях	5 баллов
		Участие в педагогических конкурсах	Участие – 5 баллов Победитель – 1-3 место Район-10 баллов Город – 20 баллов
		Участие в районных мероприятиях, конференциях (жюри)	15 баллов
		Участие в работе комиссий	5 баллов
12.	Самообразование педагогов	Участие в методической работе внутри ДОУ (выступление на пед.совете, проведение семинара, мастер-класса)	От 1 до 5 баллов
		Посещение открытых мероприятий	2 балла
13.	Кружковая работа	Проведение дополнительного образования для воспитанников в группе	5 баллов
14.	Обучение детей и взрослых дистанционно	Консультация для родителей	1 балл
		Пособия для обучения детей	До 5 баллов
		Вебинар	6 баллов
15.	Создание информационно-развивающей среды ДОУ (не групповые помещения)	Обновление материалов на стендах, оформление тематических выставок, интерьера ДОУ	От 1 до 10 баллов

Приложение 4.2

Информационная карта деятельности педагогических работников ГБДОУ

Фамилия, имя, отчество воспитателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель критерия	Индикатор критерия	Значение критерия	Количество баллов
1	2	3	4	
1.	Уровень овладения воспитанниками ГБДОУ необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее-ООПДО)	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования	<p>За каждую область по Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) 5 областей</p> <p><u>Для воспитателей, старшего воспитателя</u></p> <p>3 балла– более 70% 2 баллов – от 60% -70% 0 баллов – менее 60%</p> <p><u>Для инструкторов по физической культуре</u></p> <p>5 разделов Ходьба, бег (в соответствии с возрастом)</p> <p>5. Прыжки (все виды) 6. Метание (все виды) 7. Лазанье, ползание 8. Ритмические движения 5. Подвижные игры</p> <p>3 балла– более 70% 2 балла – от 60% -70% 0 баллов – менее 60%</p> <p><u>Для музыкальных руководителей</u></p> <p>5 разделов</p> <p>5. Музыкально-ритмические движения 6. Песенное творчество 7. Слушание музыки 8. Музыкально-игровое</p> <p>5. Танцевальное творчество 3 балла– более 70% 2 балла – от 60%-70% 0 баллов – менее 60%</p>	
2.	Посещаемость воспитанниками ДОУ	Доля воспитанников, фактически посещающих ГБДОУ	<p>Фактическую посещаемость делим на списочный состав группы</p> <p>Высокий: 2балла</p> <p><u>Ранний возраст:</u> если показатель посещаемости составляет (выше 70%)</p> <p><u>Сад:</u> если показатель по посещаемости составляет (выше 80%)</p>	
			<p>Средний: 1 балл</p> <p><u>Ранний возраст:</u> если показатель посещаемости составляет (60%-70%)</p> <p><u>Сад:</u> если показатель по посещаемости составляет (выше 65%-80%)</p>	
			<p>Низкий: 0 балл</p> <p><u>Ранний возраст:</u> если показатель посещаемости составляет (ниже 65%)</p> <p><u>Сад:</u> если показатель по посещаемости составляет (ниже 70%)</p>	
3.	Снижение уровня заболеваемости воспитанников ГБДОУ	Низкий по сравнению со средним уровнем заболеваемости воспитанников группы со средним по ОУ	<p>Высокий: 2 балла</p> <p>Средний: 1 балл</p> <p>Низкий: 0 баллов</p>	
4.	Отсутствие травм у воспитанников ГБДОУ во время образовательного процесса	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса	0 баллов отсутствие травм, - 10 баллов за каждую травму -5 баллов мелкие травмы	